УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета Фонда микрофинансирования малых и
средних предприятий Республики Северная Осетия-
Алания - микрокредитной компании
(протокол заседания от . 2020 г. № )

Правила предоставления займов

Фондом микрофинансирования МСП РСО-Алания

- микрокредитной компании в условиях ухудшения

ситуации в связи с распространением

коронавирусной инфекции COVID-19

г. Владикавказ

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения | 2 |
| 2. | Термины | 4 |
| 3. | Требования к Заявителям | 5 |
| 4. | Условия предоставления займа | 6 |
| 5. | Порядок подачи заявки и принятия решения о предоставлении займа | 7 |
| 6. | Порядок оформления договора займа и обеспечивающих договоров | 8 |
| 7. | Контроль исполнения договора займа | 10 |
| 8. | Закрытие договора займа | 11 |
| 9. | Досье Заемщика | 11 |
| 10 | Порядок хранения кредитных досье | 12 |
| 11 | Кредитные продукты | 13 |

Приложение:

№ 1 Заявка на получение микрозайма;

№2 Перечень документов для организации;

№3 Перечень документов для индивидуального предпринимателя;

№4 Перечень документов для предоставления залога и поручительства;

№5 Форма договора займа;

№5.1 Форма договора займа;

№6 Форма договора залога движимого имущества;

№6.1 Форма договора залога движимого имущества;

№7 Форма договора залога недвижимого имущества;

№7.1 Форма договора залога недвижимого имущества;

№8 Форма договора поручительства;

№8.1 Форма договора поручительства;

№9 Форма договора совместного поручительства;

№9.1 Форма договора совместного поручительства;

№10 Акт визуального осмотра;

№11 Аналитическая справка по заявителю;

№12 Обязательство о сохранении рабочих мест на период пользования

микрозаймом;

№13 Распоряжение о предоставлении микрозайма;

№14 Перечень объектов рассматриваемых в качестве залогового обеспечения;

№ 15 Заявление о предоставлении микрозайма после выполнения обязательного

условия по продукту «Комбинированный»

**1. Общие положения**

1.1. Данные Правила предоставления микрозаймов субъектам мал ого и среднего предпринимательства Республики Северная Осетия-Алания разработаны с целью поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, пострадавших в результате распространения коронавирусной инфекции согласно:

- Федеральному закону от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой
деятельности и микрофинансовых организациях»;

- Федеральному закону от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О
некоммерческих организациях»;

- Приказу Министерства экономического развития Российской
Федерации в части деятельности микрофинансовых организаций, получивших
субсидии за счет федерального бюджета;

- Постановлению Правительства РФ от 03.04.2020 № 434 «Об
утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени
пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения
новой коронавирусной инфекции»;

* Постановлению Правительства РФ от 10.04.2020 № 479 «О внесении изменений в перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате р аспространения новой коронавирусной инфекции»;
* Уставу Фонда микрофинансирования малых и средних предприятий Республики Северная Осетия-Алания - микрокредитной компании.

1.2. Данные Правила устанавливают порядок и условия предоставления
микрозаймов Фондом микрофинансирования малых и средних предприятий
Республики Северная Осетия-Алания - микрокредитной компании (далее -
Фонд) субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в
результате распространения коронавирусной инфекции. **Условия
предоставления займов не отражённые в настоящих правилах
регулируются законодательством РФ.**

При осуществлении микрофинансовой деятельности Фонд руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами в области микрофинансирования, Уставом Фонда, настоящими Правилами и другими внутренними нормативными документами.

1. Под микрофинансированием понимается деятельность Фонда по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Северная Осетия-Алания в соответствии с настоящими Правилами.
2. Фонд выдает займы, исходя из принципов гласности, законности, возвратности, обеспеченности и платности.

1.5. Микрозаймы предоставляются в валюте Российской Федерации,
путем безналичного перечисления на счет заемщика. Датой выдачи микрозайма
считается дата списания денежных средств с расчетного счета Фонда.

1. Основные направления политики предоставления займов и процентной политики Фонда определяются Советом Фонда и Попечительским советом Фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Максимальный размер микрозайма не должен превышать единовременно на одного субъекта малого и среднего предпринимательства, организацию, образующую инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, максимальный размер микрозайма,

установленный Федеральным законом № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

1. Максимальный срок предоставления микрозайма по программе микрофинансирования не должен превышать срок, установленный Приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 N 125 "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства"
2. Конечная процентная ставка за пользование микрозаймом для заемщиков - субъектов малого и среднего предпринимательства по программе микрофинансирования не должна превышать разницу между стоимостью привлеченных денежных средств и размером ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора займа, предоставляемого за счет средств, предоставленных из бюджетов всех уровней в рамках государственной программы "Экономическое развитие и инновационная экономика" и (или) иных госпрограмм.
3. Финансовая поддержка Фонда может быть оказана только тем субъектам малого и среднего предпринимательства, которыми представлена в полном объеме информация, отвечающая всем требованиям настоящих Правил, а также все необходимые документы. Фонд вправе мотивированно отказаться от заключения договора займа и не возвращать принятые документы.
4. Фонд предоставляет займы в пределах, выделенных для этого бюджетных и привлеченных внебюджетных средств, обеспечивая сбалансированность размещенных и привлекаемых ресурсов по срокам и объемам.

**2. Термины**

1. Заимодавец - Фонд микрофинансирования малых и средних предприятий Республики Северная Осетия-Алания - микрокредитная компания.
2. Заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, подавший заявку на получение займа в Фонде.
3. Заемщик - субъект малого или среднего предпринимательства, получивший заём в Фонде или имеющий задолженность по действующему договору займа.

2.4. Договор займа - договор, в соответствии с которым Фонд
предоставляет денежные средства Заемщику на условиях срочности, платности,
возвратности и обеспеченности займа.

2.5. Договор залога-договор, по которому Заимодавец по обеспеченному
залогом обязательству имеет право в случае неисполнения Заемщиком своих
обязательств получить компенсацию из стоимости заложенного имущества.

1. Договор поручительства - договор, в силу которого третье лицо (Поручитель) обязуется перед Заимодавцем нести за Заемщика (Должника) ответственность в случае неисполнения последним принятых на себя обязательств.
2. Заявка - полный пакет документов от Заявителя, необходимый для получения займа.
3. Список недобросовестных заемщиков-перечень Заемщиков Фонда, допустивших грубые или неоднократные нарушения своих обязательств. К грубым относится нарушение графика возврата займа на срок более 30 дней без уважительной причины и нецелевое использование займа.
4. ВОУ - высший орган управления в соответствии с уставом Фонда (Совет Фонда).

2.10. Связанные заемщики-юридические и физические лица, связанные
между собой экономически таким образом, что ухудшение финансового
положения одного из них обусловливает или делает вероятным ухудшение
финансового положения другого заемщика (других заемщиков), которое может
явиться причиной неисполнения (ненадлежащего исполнения) им (ими) своих
обязательств, в том числе:

основные и дочерние, а также зависимые общества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

когда один из заемщиков, либо третье лицо, может оказывать прямо или косвенно существенное влияние на решения, принимаемые органом управления другого (других) заемщика(ов).

1. Займ (микрозайм) - заем, предоставляемый заимодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед заимодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом N 151-ФЗ (ред. от 02.12.2019) "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях".
2. Залогодатель - физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории РСО-Алания, предоставившие в залог имущество, принадлежащее ему на правах собственности в установленном законодательством порядке в целях обеспечения исполнения обязательств Заемщика по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по нему, рассчитанных за весь период пользования. Требования к залогодателю предъявляются аналогично тех, которые относятся к поручителям.
3. Поручитель - физическое лицо или индивидуальный предприниматель, пр инявшее на себя обязательство отвечать солидарно за исполнение заемщиком своих обязательств по договору микрозайма и заключившее договор

поручительства (залога), полностью или в части, соответствующие следующим требованиям:

1) для физического лица, не внесённого в Единый государственный реестр
индивидуальных предпринимателеи:

* является гражданином Российской Федерации;
* наличие регистрации на территории Республики Северная Осетия-Алания;
* минимальный возраст составляет 23 года, максимальный 60 лет;
* заработная плата не ниже минимального размера оплаты труда на протяжении последних 6 месяцев.

2) для физического лица, внесенного в Единый государственный реестр
индивидуальных предпринимателеи и осуществляющего предпринимательскую
деятельность без образования юридического лица:

- является гражданином Российской Федерации;

- регистрация и осуществление деятельности на территории Республики
Северная Осетия-Алания;

- минимальный возраст составляет 23 года, максимальный 60 лет.

**3. Требования к Заявителям**

3.1. Требования, предъявляемые к Заявителям:

а) Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства
в соответствии с нормами Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О
развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и
включен в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее -
Реестр СМСП);

б) Заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика на
территории РСО-Алания;

в) в отношении Заявителя не применяется и не применялась за последние
5 лет процедура банкротства;

г) наличие у Заявителя ликвидного обеспечения займа;

д) Заявителю от 23 до 65 лет включительно (на дату подачи заявки).

3.2. Займы не выдаются следующим субъектам малого и среднего
предпринимательства:

* субъект малого и среднего предпринимательства находится в списке недобросовестных заемщиков Фонда;
* субъект малого и среднего предпринимательства является связанным заемщиком по отношению к субъекту малого и среднего предпринимательства, находящемуся в списке недобросовестных заемщиков Фонда.

Исключение из списка недобросовестных заемщиков происходит по решению Комитета по займам при условии, что заемщиком выполнены все обязательства перед Фондом по возврату займа и с момента выполнения данных обязательств прошло не менее 3 -х лет.

**4. Условия предоставления займа**

Основные условия:

4.1. Основные условия предоставления займов отражены в программах
микрофинансирования -Главе 11 Кредитные продукты.

Дополнительные условия:

4.2. В рамках операций микрофинансирования сумма основного долга и
процентов Заемщика может быть отсрочена до 6 месяцев, в зависимости от
выбранного продукта.

4.3. Фонд предоставляет займы в пределах, выделенных для этого
бюджетных и привлеченных внебюджетных средств, обеспечивая
сбалансированность размещенных и привлекаемых ресурсов по срокам и
объемам.

4.4. Процентная ставка за пользование займом является фиксированной
на период действия договора займа и начисляется на первоначальную сумму
задолженности по займу. По продукту «Зарплатный» и «Комбинированный»
процентная ставка не начисляется. По продукту «Оборотный» процентная
ставка начисляется по истечении 6 месяцев с даты следующей за датой
предоставления займа и по день возврата займа включительно.

1. Изменение процентной ставки возможно только в случае подписания дополнительного соглашения к договору займа.
2. Штрафные санкции за досрочный полный или частичный возврат займа не начисляются.
3. Займы предоставляются при условии пред оставления обеспечения в виде залога и/или поручительства. Перечень объектов, рассматриваемых в качестве залогового обеспечения представлен в приложении № 14.

4.8. По отдельному Решению Совета Фонда может быть установлена
комиссия по выдаваемым займам.

4.9. Если вносимая Заемщиком сумма недостаточна для погашения пени,
начисленных процентов по займу (в случае их начисления) и основного долга,
то в первую очередь погашаются пени, затем проценты за пользование займом
(в случае их начисления), а оставшаяся сумма списывается в погашение
основного долга.

**5. Порядок подачи заявки и принятия решения о предоставлении займа**

5.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении займа Заявитель
предоставляет в Фонд Заявку:

- для организаций- согласно перечню в приложении №2; -для индивидуальных предпринимателей - согласно перечню в приложении № 3.

1. Заявка принимается при подаче полного пакета документов, регистрируется в журнале заявок с указанием даты ее поступления и регистрационного номера. По требованию Заявителя ему предоставляется копия заявки с отметкой Фонда о принятии заявки к рассмотрению.
2. Заявка на предоставление займа передаётся на рассмотрение Комитету по займам, заседание которого проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случае отсутствия требуемых документов, выявления неправильно оформленных документов, либо запроса документов и сведений, необходимых для решения вопроса о предоставлении микрозайма и гарантий исполнения обязательств перед Фондом, рассмотрение вопроса о предоставлении займа приостанавливается до момента подачи всех требуемых документов. Уведомление о приостановке одновременно с запросом о предоставлении дополнительных документов направляется Заявителю по электронной почте, указанной в его заявке. В случае непредставления запрашиваемых документов в течение 10 (десяти) дней, с момента направления вышеуказанного запроса, Фонд выносит данную заявку на рассмотрение Комитета по займам Фонда в изначальном виде.

5.4. Документы, представленные Заявителем, рассматриваются
соответствующими подразделениями Фонда, ответственными за их проверку.

5.5. Решение о выдаче (отказе в выдаче) займа принимается Комитетом
по займам Фонда.

5.6. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого и среднего
предпринимательства на получение займов:

5.6.1. В целях поддержки субъектов МСП РСО-Алания, в условиях
пандемии коронавирусной инфекции COVID-19 Фонд рассматривает Заявки на
соответствие требованиям настоящих Правил и не проводит оценку
финансового состояния, а в целях обеспечения возвратности займа оценивает
только обеспечение займа (поручительства или залога).

5.6.2. По итогам оценки заявки и проверки информации, предоставленной
в заявке, Фонд готовит Аналитическую справку, в которой содержатся сведения
о Заявителе, предлагаемого им обеспечения. Аналитическая справку носит
рекомендательный характер и не является конечным решением по выдаче или
отказу заявителю в выдаче займа. **Решение по выдаче или отказу в
получении займа заявителю принимает Комитет по займам Фонда.**

1. Залоговая стоимость имущества, предлагаемого в обеспечение займа, определяется на договорной основе.
2. Комитет по займам Фонда принимает решение по выдаче займа Заявителю. Решение Комитета по займам Фонда об одобрении выдачи займа действительно для исполнения в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня принятия р ешения об одобрении выдачи займа.
3. В случае положительного решения по выдаче займа Фонд готовит все необходимые для выдачи займа документы, а именно: договор займа с графиком платежей, обеспечивающие договоры (договор поручительства, договор залога и т.п.), организует их подписание Заемщиком и иными лицами, подписи которых необходимы для придания договорам юридической силы.

5.6.6. Ответственный сотрудник Фонда не позднее 5 (пяти) дней с
момента принятия Комитетом по займам решения извещает об этом Заявителя с
помощью телефонной связи на номер а (звонок и/или SMS -сообщение) и/или по
электронной почте, указанные в заявке и/или анкете заявителя. При принятии
положительного решения Заявителю сообщается предполагаемый срок выдачи
займа.

**6. Порядок оформления договора займа и обеспечивающих договоров**

6.1. Примерные формы договоров приведены в приложениях к
настоящим правилам. Фонд заключает договора займа (приложение 5 для
продукта «Зарплатный» и «Комбинированный», приложение 5.1 для продукта
«Оборотный»), а также обеспечивающие договоры (поручительства, залога)
(приложение 6, 7, 8, 9 для продукта «Зарплатный» и «Комбинированный»,
приложение 6.1, 7.1, 8.1, 9.1 для продукта «Оборотный»), с учетом решений
Комитета по займам и требований законодательства Российской Федерации на
дату заключения соответствующего договора. График платежей является
неотъемлемой частью договора займа. Договора визируются кредитным
отделом и отделом экономической безопасности Фонда.

6.2. Со стороны Заемщика - юридического лица договоры подписываются
руководителем или иным лицом, уполномоченным для заключения договоров,
и заверяются печатью Заемщика.

При заключении договоров с индивидуальным предпринимателем, осуществляющим свою деятельность без образования юридического лица, договоры подписываются предпринимателем и заверяются печатью (при ее наличии).

К оформлению договоров с Залогодателями/Поручителями (далее -обеспечивающие договоры) предъявляются аналогичные требования.

Со стороны Фонда договор подписывается директором либо представителем Фонда на основании действительной доверенности, прошивается, нумеруется и заверяется печатью Фонда. Все договора займа составляются в двух экземплярах:

* первый экземпляр передается Заемщику;
* второй экземпляр помещается в досье Заемщика.

6.3. Договор займа регистрируется в Журнале учета договоров займа.
Журнал учета договоров займов может вестись в электронном виде.
Обеспечивающие договоры учитываются в Журнале учета

обеспечивающих договоров.

Оригиналы документов на залоговое имущество (ПТС и др.) принимаются на хранение на основании акта приема-передачи, составленного в двух экземплярах, первый из которых передается Заемщику, второй помещается в досье Заемщика.

6.4. После подписания договора займа оформляется распоряжение
директора Фонда, или лица, его замещающего, на основании которого
денежные средства перечисляются на расчетный счет Заемщика. Распоряжение
составляется в двух экземплярах, один из которых помещается в досье
Заемщика, второй - передается для исполнения в бухгалтерию Фонда.

6.5 Выдача займа наличными деньгами не допускается.

6.6 В зависимости от обеспечения Заявители/Залогодатели
предоставляют в Фонд оригиналы и копии документов, в отношении предмета
залога согласно перечню документов (оригиналы документов, после сверки с
копиями, возвращаются Заявителю/Залогодателю за исключением оригинала
письменного согласия супруга/супруги на совершение сделки и ПТС). Фонд
осуществляет проверку представленных Заемщиком документов. Результаты
проведенных проверок отражаются специалистами Фонда в Заключении. При

приеме в залог движимого и недвижимого имущества осуществляется выезд представителей Фонда к Залогодателю для осмотра предмета залога и определения соответствия предоставленных документов фактическому наличию имущества.

6.7 Профессиональным оценщиком или кредитным работником Фонда совместно с отделом экономической безопасности Фонда определяется рыночная стоимость предметов залога на момент оценки. Значения залоговых дисконтов для целей определения залоговой стоимости имущественного обеспечения устанавливается в следующих размерах: (в % от рыночной или балансовой стоимости): -транспорт -10%, -оборудование-10% -недвижимость -10%. -земельные участки- 10%).

6.8. Для определения достаточности обеспечения займа рыночная стоимость предметов залога сравнивается с суммой обеспечения, необходимой для предоставления займа и рассчитанной по формуле: КхПхД

Ок = К + где

365x100% Ок - сумма обеспечения, необходимая для выдачи займа; К - сумма займа;

П - процентная ставка, определенная при выдаче займа; Д - срок действия займа (в днях);

6.9. Имущество, приобретаемое Заемщиком за счет заемных средств, предоставленных Фондом, на основании решения Комитета по займам, может оформляться в качестве дополнительного обеспечения микрозайма.

**7. Контроль исполнения договора займа**

7.1. Фонд обязан постоянно вести контроль своевременности платежей по
займам, незамедлительно предпринимать меры для ликвидации задолженности
Заемщиков по платежам в соответствии с порядком, предусмотренным
внутренними инструкциями Фонда.

7.2. Фонд в случае отсутствия очередного платежа по займу в
установленную дату обязан проинформировать Заемщика об этом, получив
устные и/или письменные разъяснения относительно отсутствия платежа.

7.3. В течение срока пользования займом Фондом при необходимости
контролируется состояние заложенного имущества в соответствии с режимом,
указанным в договоре о залоге.

7.4. В случае получения от Заемщика или из других источников
информации о невозможности погашения займа или очередного платежа по
займу (согласно Графику платежей) в срок, сотрудник кредитного отдела
обязан в течении рабочего дня поставить в известность службу экономической
безопасности Фонда, о складывающейся ситуации для принятия необходимых
мер.

7.5. По обоснованному обращению заемщика Комитет по займам Фонда
может принять решение:

* о реструктуризации займа (изменении графика и сумм платежей) не более 5-ти раз за время действия займа;
* о замене залога движимого имущества, предоставленного в обеспечении займа;

-о замене залога недвижимого имущества, предоставленного в обеспечение займа.

7.6. В случае грубого или систематического (более 3 раз) нарушения
условий договора займа, заемщик включается в Список недобросовестных
заемщиков.

7.7. В случае нарушения графика платежей Фонд начисляет неустойку в
соответствии с условиями договора займа. Если вносимая Заемщиком сумма
недостаточна для погашения пени, начисленных процентов по займу (в случае
их начисления) и основного долга, то в первую очередь погашаются пени и
проценты за пользованием займом (в случае их начисления), а оставшаяся
сумма списывается в погашение основного долга.

По письменному обращению заемщика, в соответствии с решением Комитета по займам, Фонд вправе не начислять неустойку при просрочке очередного платежа до 30 дней, но не более 3-х раз за время действия договор а займа.

7.8. В рамках досудебного урегулирования задолженности, в случае
полного погашения займа, сумма начисленной и не выплаченной неустойки
может быть снижена решением Комитета по займам Фонда по согласованию с
ВОУ.

7.9. По итогам работы Фонд составляет и анализирует отчеты,
содержащие полные сведения о выданных займах, платежах по займам,
нарушениях платежной дисциплины Заемщиками, сроках закрытия текущих
договоров и другой сопутствующей информации.

**8. Закрытие договора займа**

1. После погашения основного долга по договору займа, начисленных процентов (в случае их начисления), а также штрафов и пеней, в случае их начисления, договор считается закрытым. Оригиналы документов на залоговое имущество (ПТС и др.) передаются Залогодателю по его обращению на основании акта приема-передачи.
2. Для дальнейшего хранения досье Заемщика перемещается в архив Фонда. Срок хранения - 5 лет после окончания года закрытия договора.

**9. Досье Заемщика**

9.1. Досье Заемщика должно содержать:

1) Для юридических лиц - документы, установленные настоящими
Правилами; для индивидуальных предпринимателей - документы,
установленные настоящими Правилами;

1. Экспертное заключение Фонда;
2. Копию протокола заседания Комитета по займам Фонда;
3. Договор микрозайма;
4. Обеспечивающие договоры;
5. Страховой полис на залоговое имущество (при его страховании);

**12**

1. Акт визуального осмотра;
2. Распоряжение на перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика;
3. Копию платежного поручения на перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика;
4. Заявления и ходатайства от Заемщика и другие документы;
5. Опись документов.

9.2. При невозврате займа, документы по претензионной работе, исковому и исполнительному производству приобщаются к досье Заемщика.

10. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ КРЕДИТНЫХ ДОСЬЕ

10.1. Кредитное досье, которое оформляется на каждого
Заявителя/Заемщика, хранится в Кредитном отделе Фонда.

10.2. По погашенным займам на экземпляре Договора займа или на
кредитном досье Заёмщика делается отметка «возвращен полностью с
процентами». Эта надпись заверяется подписью начальника кредитного отдел а
Фонда.

10.3. Закрытые кредитные досье передаются на хранение в архив Фонда.

**11**. **КРЕДИТНЫЕ ПРОДУКТЫ**

**Продукт «Зарплатный»**

Процентная ставка - 0 %

Сумма займа - от 50 **000** до **300 000 руб.**

Срок займа-до 12 месяцев

Цель займа - выплата заработной платы работникам Отсрочка основного долга 6 месяцев

Обязательное условие: наличие на момент подачи заявки не менее 3 официально

оформленных сотрудников.

Предоставляется без оценки финансового состояния.

Выдается по следующим направлениям:

ОКВЭД 49.3 - Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта

ОКВЭД 49.4 - Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по

перевозкам

ОКВЭД 51.1- Деятельность пассажирского воздушного транспорта

ОКВЭД 51.21- Деятельность грузового воздушного транспорта

ОКВЭД 52.21.21 - Деятельность автовокзалов и автостанций

ОКВЭД 52.23.1- Деятельность вспомогательная, связанная с воздушным

транспортом

Класс ОКВЭД 55 - Деятельность по предоставлению мест для временного

проживания

Класс ОКВЭД 56 - Деятельность по предоставлению продуктов питания и

напитков

ОКВЭД 59.14- Деятельность в области демонстрации кинофильмов

Класс ОКВЭД 79 - Деятельность туристических агентств и прочих организаций,

предоставляющих услуги в сфер е туризма

ОКВЭД 82.3 - Деятельность по организации конференций и выставок

ОКВЭД 85.41 - Образование дополнительное детей и взрослых

ОКВЭД 86.23 - Стоматологическая практика

ОКВЭД 86.90.4- Деятельность санаторно-курортных организаций

ОКВЭД 88.91 - Предоставление услуг по дневному уходу за детьми

Класс ОКВЭД 90 - Деятельность творческая, деятельность в области искусства и

организации развлечений

Класс ОКВЭД 93 - Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений

ОКВЭД 96.04- Деятельность физкультурно-оздоровительная

ОКВЭД 91.02 Деятельность музеев

ОКВЭД 91.04.1 Деятельность зоопарков

ОКВЭД 45.11.2 Торговля розничная легковыми автомобилями и легкими

автотранспортными средствами в специализированных магазинах

ОКВЭД 45.11.3 Торговля розничная легковыми автомобилями и легкими

автотранспортными средствами прочая

ОКВЭД 45.19.2 Торговля розничная прочими автотранспортными

средствами, кроме пассажирских, в специализированных магазинах

ОКВЭД 45.19.3 Торговля розничная прочими автотранспортными

средствами, кроме пассажирских, прочая

ОКВЭД 45.32 Торговля розничная автомобильными деталями, узлами и

принадлежностями

ОКВЭД 45.40.2 Торговля розничная мотоциклами, их деталями, составными

частями и принадлежностями в специализированных магазинах

ОКВЭД 45.40.3 Торговля розничная мотоциклами, их деталями, узлами и

принадлежностями прочая

ОКВЭД 47.19.1 Торговля розничная большим товарным ассортиментом с преобладанием непродовольственных товаров в неспециализированных магазинах

ОКВЭД 47.19.2 Деятельность универсальных магазинов, торгующих товарами общего ассортимента

ОКВЭД 47.4 Торговля розничная информационным и коммуникационным оборудованием в специализированных магазинах ОКВЭД 47.5 Торговля розничная прочими бытовыми изделиями в специализированных магазинах

ОКВЭД 47.6 Торговля розничная товарами культурно-развлекательного назначения в специализированных магазинах

ОКВЭД 47.7 Торговля розничная прочими товарами в специализированных магазинах

ОКВЭД 47.82 Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках текстилем, одеждой и обувью

ОКВЭД 47.89 Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках прочими товарами

**Продукт «Оборотный»**

Процентная ставка- 4 %

Сумма займа - **от** 50 **000 до** 1 **000 000 руб.**

Срок займа**-до 24 месяцев**

Цель займа - **пополнение оборотных средств**

Льготный период - 6 месяцев (проценты не начисляются)

Отер очка основного долга 6 месяцев

Предоставляется без оценки финансового состояния.

Выдается по следующим направлениям:

ОКВЭД 49.3 -Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта

ОКВЭД 49.4 - Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по

перевозкам

ОКВЭД 51.1- Деятельность пассажирского воздушного транспорта

ОКВЭД 51.21- Деятельность грузового воздушного транспорта

ОКВЭД 52.21.21 - Деятельность автовокзалов и автостанций

ОКВЭД 52.23.1 - Деятельность вспомогательная, связанная с воздушным

транспортом

Класс ОКВЭД 55 - Деятельность по предоставлению мест для временного

проживания

Класс ОКВЭД 56 - Деятельность по предоставлению продуктов питания и

напитков

ОКВЭД 59.14- Деятельность в области демонстрации кинофильмов

Класс ОКВЭД 79 - Деятельность туристических агентств и прочих организаций,

предоставляющих услуги в сфере туризма

ОКВЭД 82.3 - Деятельность по организации конференций и выставок ОКВЭД 85.41 -Образование дополнительное детей и взрослых ОКВЭД 86.23 - Стоматологическая практика ОКВЭД 86.90.4- Деятельность санаторно-курортных организаций ОКВЭД 8 8.91 - Предоставление услуг по дневному уходу за детьми Класс ОКВЭД 90 - Деятельность творческая, деятельность в области искусства организации развлечений

Класс ОКВЭД 93 - Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений ОКВЭД 96.04- Деятельность физкультурно-оздоровительная ОКВЭД 91.02 Деятельность музеев ОКВЭД 91.04.1 Деятельность зоопарков

ОКВЭД 45.11.2 Торговля розничная легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами в специализированных магазинах ОКВЭД 45.11.3 Торговля розничная легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами прочая

ОКВЭД 45.19.2 Торговля розничная прочими автотранспортными средствами, кроме пассажирских, в специализированных магазинах

ОКВЭД 45.19.3 Торговля розничная прочими автотранспортными средствами, кроме пассажирских, прочая

ОКВЭД 45.32 Торговля розничная автомобильными деталями, узлами и принадлежностями

ОКВЭД 45.40.2 Торговля розничная мотоциклами, их деталями, составными частями и принадлежностями в специализированных магазинах ОКВЭД 45.40.3 Торговля розничная мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями прочая

ОКВЭД 47.19.1 Торговля розничная большим товарным ассортиментом с преобладанием непродовольственных товаров в неспециализированных магазинах

ОКВЭД 47.19.2 Деятельность универсальных магазинов, торгующих товарами общего ассортимента

ОКВЭД 47.4 Торговля розничная информационным и коммуникационным оборудованием в специализированных магазинах ОКВЭД 47.5 Торговля розничная прочими бытовыми изделиями в специализированных магазинах

ОКВЭД 47.6 Торговля розничная товарами культурно-развлекательного назначения в специализированных магазинах

ОКВЭД 47.7 Торговля розничная прочими товарами в специализированных магазинах

ОКВЭД 47.8 2 Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках текстилем, одеждой и обувью

ОКВЭД 47.89 Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках прочими товарами

**Продукт «Комбинированный»**

Процентная ставка - 0 %

Сумма займа - от 50 **000** до **300 000 руб.**

Срок займа**-до 12 месяцев**

Цель займа - **создание новых рабочих мест**

Отер очка основного долга 6 месяцев

**Обязательное условие: В** течение одного месяца со дня получения вышеуказанного займа заемщик обязан представить в Фонд документы подтверждающие создание не менее 2 новых рабочих мест.

По истечении 6 месяцев со дня получения вышеуказанного займа и при выполнении обязательного условия заемщик имеет право (без обновления справок и рассмотрения заявки) при предоставлении заявления (приложение 15) и документов на залоговое обеспечение получить заем в размере до 1 000 000 рублей, под 4 % годовых, сроком до 24 месяцев, на пополнение оборотных средств, без отсрочки основного долга. Выдается по следующим направлениям: для всех видов деятельности