

Утверждено Приказом

МКУ «Проектный офис города Владикавказа»

Директора



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
муниципального казенного учреждения «Проектный офис города Владикавказа»
на 2025 год.

№ п/п.	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: -активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, predание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; -формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; -недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение взятки либо как согласие принять взятку или просьба о взятке.	в течение года	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	Разработка проектов нормативных правовых актов в Учреждении в целях реализации требований законодательства о противодействии коррупции.	по мере необходимости	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.	Разработка, утверждение и реализация планов мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении.	на постоянной основе	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.	Составление отчета о реализации мер антикоррупционной политики (за отчетный год).	ежегодно, не позднее 20 декабря отчетного года	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.	Участие сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	ежегодно	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

6.	Информирование лиц, поступающих на работу в Учреждение, о положениях действующего законодательства о противодействии коррупции, Приказах Учреждения по данному направлению	на постоянной основе	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
7.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные государственные органы.	в течение года	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
8.	Анализ соблюдения сотрудниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	на постоянной основе	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
9.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Учреждения.	на постоянной основе	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
10.	Мониторинг жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовой, электронной, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	в течение года	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
11.	Обеспечение доступности информации, своевременное размещение сведений о деятельности учреждений в СМИ, на официальных сайтах.	в течение года	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
12.	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками и руководителями подведомственных организаций.	в течение года	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений