



ПРИКАЗ

«17» 10 2025 г.

№ 85

Владикавказ

**Об утверждении состава и
положения о комиссии по
проведению открытого конкурса на
право получения свидетельств об
осуществлении регулярных
перевозок по одному или нескольким
муниципальным маршрутам
регулярных перевозок
автомобильным транспортом на
территории МО г.Владикавказ**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования г.Владикавказ от 27.12.2005, Положением об Управлении транспорта АМС г.Владикавказ, утвержденным решением Собрания представителей г.Владикавказ от 23.12.2022 №40/103,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении регулярных перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории МО г.Владикавказ согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить положение о комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении регулярных перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории МО г.Владикавказ согласно приложению №2 к настоящему приказу.

3. Отделу автомобильного, наземного электрического транспорта и диспетчерской службы направить настоящий приказ в Управление пресс-службы главы АМС г.Владикавказа для размещения на официальном сайте муниципального образования г.Владикавказ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника УТ АМС г.Владикавказа Бекмурзаеву К.Р.

Начальник Управления

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, likely representing the initials 'AT'.

А.Туаев

Приложение №1
к приказу Управления транспорта
АМС г. Владикавказа
от « 17 » 10 2025 № 85

**Состав комиссии по проведению открытого конкурса на право получения
свидетельств об осуществлении регулярных перевозок по одному или
нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок
автомобильным транспортом на территории МО г.Владикавказ**

- | | |
|------------------------------|--|
| Туаев
Ацамаз Юрьевич | - начальник УТ АМС г. Владикавказа,
председатель комиссии |
| Кулаев
Захар Олегович | - заместитель начальника отдела
автомобильного, наземного электрического
транспорта и диспетчерской службы УТ АМС
г. Владикавказа, заместитель председателя
комиссии |
| Амбалов
Казбек Михайлович | - начальник отдела автомобильного транспорта
Комитета по транспорту и дорожной
инфраструктуре РСО-Алания |
| Суджашвили
Лиана Гивиевна | - заместитель начальника отдела финансового
обеспечения, бухгалтерского учета и
отчетности, организации закупок (специалист в
сфере закупок) УТ АМС г. Владикавказа,
секретарь комиссии (без права голоса) |
-

Положение
о комиссии по проведению открытого конкурса на право получения
свидетельств об осуществлении регулярных перевозок по одному или
нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок
автомобильным транспортом на территории МО г.Владикавказ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении регулярных перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории МО г.Владикавказ.

1.2. Комиссия по проведению открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении регулярных перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории МО г.Владикавказ (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным Управлением транспорта АМС г.Владикавказа (далее – Организатор конкурса).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и иными правовыми актами Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, администрации местного самоуправления г. Владикавказа, Управления транспорта администрации местного самоуправления г.Владикавказа, конкурсной документацией, а также настоящим Положением.

2. Цели и функции Комиссии

2.1. Целью создания Комиссии является проведение Конкурса (далее – Конкурс) для определения из числа участников Конкурса способного обеспечить лучшие условия перевозок по соответствующему муниципальному маршруту регулярных перевозок и принятия соответствующих решений на заседаниях Комиссии, зафиксированных в протоколах заседания Комиссии.

2.2. Функциями Комиссии при проведении Конкурсов являются:

2.2.1. вскрытие конвертов с заявками участников Конкурса;

2.2.2. принятие решения о назначении даты и времени заседаний Комиссии;

2.2.3. рассмотрение заявок участников Конкурса на соответствие требованиям, установленным федеральным законодательством и конкурсной документацией;

2.2.4. принятие решения о признании Конкурса несостоявшимся по обстоятельствам, указанным в конкурсной документации;

2.2.5. проверка соответствия участников Конкурса требованиям, предусмотренным федеральным законодательством и конкурсной документацией;

2.2.6. принятие решения о допуске юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, в случае соответствия требованиям к участию в Конкурсе, предусмотренным конкурсной документацией;

2.2.7. принятие решения об отказе в допуске юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, в случае несоответствия требованиям к участию в Конкурсе, предусмотренным конкурсной документацией;

2.2.8. осуществление оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

2.2.9. осуществление иных функций, направленных на исполнение процедур, установленных конкурсной документацией, для достижения цели создания Комиссии.

3. Состав Комиссии, права и обязанности Комиссии и ее членов

3.1. Состав Комиссии формируется из числа специалистов Организатора конкурса, иных органов и организаций, необходимых для обеспечения принятия обоснованных решений.

3.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Организатора конкурса.

3.4. Председатель и заместитель председателя Комиссии определяются из числа работников Организатора конкурса.

3.5. Комиссия для решения поставленных задач и реализации возложенных функций вправе:

3.5.1. получать по вопросам организации и проведения Конкурсов необходимые материалы и информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных органов и организаций;

3.5.2. привлекать к работе Комиссии по согласованию экспертов, специалистов в соответствующей сфере;

3.5.3. получать от участников Конкурса оригиналы документов, разъяснения (в том числе в письменном виде) содержания документов, предусмотренных заявкой такого участника Конкурса;

3.5.4. принимать решения в соответствии с возложенными функциями, указанными в п. 2.2. настоящего Положения;

3.5.5. в случае установления присутствия на заседании Комиссии менее половины от числа утвержденного состава присутствующими членами Комиссии принимать решение о переносе заседания Комиссии;

3.5.6. осуществлять иные действия в соответствии с действующим законодательством в рамках реализации своих полномочий.

3.6. Обязанностями Комиссии являются:

3.6.1. обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках и иных документах участников Конкурса, в соответствии с действующим законодательством и конкурсной документацией;

3.6.2. проведение заседаний Комиссии;

3.6.3. создание для всех участников Конкурса равных условий.

3.7. Члены Комиссии вправе:

3.7.1. знакомиться со всеми представленными заявкой на участие в Конкурсе документами и сведениями;

3.7.2. выступать на заседаниях Комиссии по вопросам повестки дня;

3.7.3. проверять правильность составления протоколов заседания Комиссии;

3.8. Члены Комиссии обязаны (в том числе председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии):

3.8.1. присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев невозможности присутствия по уважительным причинам (нахождение в отпуске, на больничном и по иным обстоятельствам, послужившим основанием отсутствия члена Комиссии на заседаниях);

3.8.2. голосовать на заседаниях Комиссии по вопросам повестки дня (за исключением секретаря Комиссии);

3.8.3. подписывать протоколы заседаний Комиссии, в которых ими принималось участие.

3.9. Председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии):

3.9.1 осуществляет руководство работой Комиссии;

3.9.2. устанавливает правомочность Комиссии или выносит решение о переносе заседания Комиссии в случае отсутствия необходимого количества членов Комиссии, обладающих правом голоса;

3.9.3. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

3.9.4. определяет члена Комиссии, который будет осуществлять полномочия председателя Комиссии в период его отсутствия (в случае отсутствия заместителя председателя Комиссии);

3.9.5. оглашает повестку дня заседания Комиссии;

3.9.6. объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками;

3.9.7. ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

3.9.8. ставит на голосование проекты принимаемых решений;

3.9.9. подводит итоги голосования и оглашает принятые решения Комиссии;

3.9.10. подписывает протоколы заседаний Комиссии, направляет членам комиссии уведомления о назначении внеочередных заседаний Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии является членом комиссии без права голоса, ведет протокол заседания Комиссии, в котором в обязательном порядке фиксирует:

3.10.1 дату, время и место проведения заседания Комиссии;

3.10.2. повестку дня заседания Комиссии;

3.10.3. состав присутствующих членов Комиссии;

3.10.4. ход заседания Комиссии;

3.10.5. результаты заседания Комиссии в виде принятых решений.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия является правомочной, если количество присутствующих членов Комиссии составляет не менее половины от числа утвержденного состава Комиссии.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии (в его отсутствии – голос председательствующего на заседании).

4.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с конкурсной документацией.

4.4. Во время проведения заседания Комиссии допускается осуществление аудиозаписи и (или) видеозаписи, о чем председатель Комиссии (в его отсутствие - председательствующий на заседании) информирует присутствующих в начале заседания, а в протоколе заседания Комиссии делается отметка об осуществлении аудиозаписи и (или) видеозаписи.

4.5. Протоколы заседаний Комиссии подписываются всеми членами, принимавшими участие в соответствующем заседании, в том числе председателем, заместителем председателя и секретарем Комиссии и размещаются на официальном сайте МО г.Владикавказ в сроки, указанные в конкурсной документации.
