АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2023 №2475

**Об утверждении Порядка** **уведомления**

**муниципальными служащими администрации**

**местного самоуправления г. Владикавказа**

**представителя нанимателя (работодателя)**

**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования города Владикавказ (Дзауджикау), принятым решением Собрания представителей г.Владикавказ от 27.12.2005 (в редакции от 30.06.2023), администрация местного самоуправления г.Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими администрации местного самоуправления г.Владикавказа представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2.Управлению пресс-службы главы АМС г.Владикавказа (Биазарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и на официальном сайте АМС г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ.

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бадтиева Т.К.

И.о.главы администрации З.Дзоблаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации местного самоуправления

г.Владикавказа

от 22.12.2023 №2475

**Порядок**

**уведомления муниципальными служащими администрации местного самоуправления г.Владикавказа представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок разработан на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и определяет процедуру уведомления муниципальными служащими администрации местного самоуправления г.Владикавказа (далее-АМС г.Владикавказа) представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы, и уведомление должно содержать:

- наименование и характеристику деятельности организации (учреждения), в котором предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;

- наименование должности по иной оплачиваемой работе, основные обязанности, описание и характера работы;

- предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).

Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы в АМС г.Владикавказа, уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность.

В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы либо при заключении нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальные служащие повторно уведомляют представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим порядком.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальными служащими в письменной форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и представляется лично представителю нанимателя (работодателю).

4. Регистрация уведомлений осуществляется Отделом по противодействию коррупции АМС г.Владикавказа (далее - ОПК г.Владикаказа) в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - журнал) незамедлительно в присутствии лица, представившего уведомление.

5. Журнал ведется по форме согласно приложению №2 к настоящему порядку.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается ответственным лицом муниципальному служащему на руки либо направляется по почте. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка о регистрации с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

7. Зарегистрированное в установленном порядке уведомление передается представителю нанимателя (работодателю) в течение трех рабочих дней с момента поступления уведомления.

7.1. Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает уведомление в течение 10 рабочих дней. По результатам рассмотрения представитель нанимателя (работодатель) и руководитель муниципального служащего принимает одно из следующих решений:

а) в случае отсутствия возможности конфликта интересов при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы ставит на уведомлении отметку об ознакомлении и возвращает его в ОПК АМС г.Владикавказа для сведения и приобщения к личному делу муниципального служащего;

б) в случае усмотрения представителем нанимателя (работодателем) возможности возникновения конфликта интересов при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы уведомление подлежит направлению для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации местного самоуправления г.Владикавказа и урегулированию конфликта интересов в течение трех рабочих дней (далее - Комиссия).

8. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из двух решений:

а) установлено, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов;

б) установлен факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

10. При выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязан соблюдать установленные Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ограничения, запреты и требования к служебному поведению муниципального служащего, а также информировать представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

В случае несоблюдения муниципальными служащими при выполнении иной оплачиваемой работы установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ограничений, запретов и требований к служебному поведению муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение №1

к Порядку уведомления

муниципальными служащими

администрации местного самоуправления

г.Владикавказа представителя нанимателя

(работодателя) о намерении выполнять иную

оплачиваемую работу, утвержденному

постановлением АМС г.Владикавказа

от «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023 №\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
|  |
|  |
| (наименование должности, инициалы, фамилия представителя нанимателя (работодателя) |
|  | |  |
|  |
|  |
| (наименование должности, фамилия, имя, отчество муниципального служащего) |
|  | | |
| УВЕДОМЛЕНИЕ  о выполнении иной оплачиваемой работы | | |
|  | | |
| В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять вне рабочего (служебного времени) иную оплачиваемую работу | | |
|  | | |
|  | | |
| (указать сведения о работе, которую намеревается выполнять муниципальный служащий: полное наименование организации, где будет выполняться иная оплачиваемая работа; должность; должностные обязанности; дата начала выполнения соответствующей работы; срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая работа; режим рабочего времени; характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность): основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.п.), иные сведения.  Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.  При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать служебный распорядок местной администрации местного самоуправления г.Владикавказа, требования, предусмотренные статьями 12 - 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации". | | |
|  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |

Приложение №1

к Порядку уведомления

муниципальными служащими

администрации местного самоуправления

г.Владикавказа представителя нанимателя

(работодателя) о намерении выполнять иную

оплачиваемую работу, утвержденному

постановлением АМС г.Владикавказа

от 22.12.2023 № 2475

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о выполнении

иной оплачиваемой работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего уведомление | Ф.И.О., должность муниципального служащего, принявшего уведомление | Подпись муниципального служащего, принявшего уведомление | Подпись муниципального служащего, представившего уведомление, в получении копии уведомления | Дата направления уведомления представителю нанимателя (работодателя) | Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолюции | Сведения о рассмотрении уведомления комиссией (в случае рассмотрения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |